

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0995-2026	
Nombre completo del contratista: LIZETH PAOLA BARRIOS QUINTERO	
Documento de identificación: 1143943295	
Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR	
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/Ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: PRIMERO: PRORROGAR el Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0995-2026, suscrito con la señora LIZETH PAOLA BARRIOS QUINTERO hasta el día 30 de junio de 2026. SEGUNDO: ADICIONAR el Contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.0995-2026 en la suma de NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$9.610.000). TERCERO: El valor del contrato incluida la adición es de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE (\$28.830.000). El Distrito de Santiago de Cali pagará el valor de la adición en DOS (2) CUOTAS cada una por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CINCO MIL PESOS MCTE (\$4.805.000).	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$19.220.000).

Adición: NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$9.610.000)

Prórroga: 30 junio 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$4.805.000	\$ 19.220.000	\$4.805..000

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1081972057 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 299403619 Operador: simple Fecha de Pago: 11/mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril
Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de abril de 2026, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0995 - 2026 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:	
1. Gestionar acciones para la iniciación y formación deportiva a través del seguimiento de los procesos técnicos y administrativos de la subsecretaría de fomento de Fomento, garantizando su adecuada ejecución y control.	
1.1 La contratista realizó visitas durante el mes de mayo 2026, de seguimiento a los diferentes programas, entre ellos Activamente, Deporvida, Cali elite y Cali Incluyente, de acuerdo con la programación establecida en la parrilla de actividades. Estas visitas tendrán como objetivo verificar el cumplimiento de las actividades programadas en cada uno de los programas, así como realizar el respectivo control y registro de las visitas efectuadas, con el fin de contar con evidencia del seguimiento realizado.	
2. Brindar orientación en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos de la subsecretaria de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación.	
2.1 La contratista participó en la realización de la sensibilización del Sistema de Gestión de Calidad en la Subsecretaría de Infraestructura, como fase inicial para la diagramación de los procesos en el aplicativo BPMN.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.2.La contratista participó en la realización del entendimiento del procedimiento de los procesos con el área de alto rendimiento en administración de escenarios deportivos y de alto rendimiento, el día 12/05/2026, con el equipo de la líder Luz Dary Salazar del área de infraestructura.

2.3.La contratista participó en la realización del entendimiento de procedimientos con las diferentes áreas de la subsecretaría de infraestructura como mantenimiento, escenarios comunitarios y transversal.

3. Elaborar y entregar de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos de la subsecretaria de fomento, tanto internos como externos.

3.1 . La contratista realizó la revisión documental de los programas asignados a su cargo, con el fin de hacer seguimiento y verificar el cumplimiento del SGC en los programas asignados a su cargo: Cali incluyente, Deporvida y Deporte escolar y universitario del mes de abril, garantizando que se encuentren diligenciados y debidamente cargados.

3.2 La contratista realizo ajustes en el formulario de la matriz de partes interesadas de los programas P002 Y P010.

4. Brindar soporte en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por la subsecretaria de fomento, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación.

4.1 La contratista asistió a una mesa de trabajo con los equipos de Atención al Ciudadano, Psicosocial, Calidad y Recreación, con el fin de analizar una respuesta emitida e identificar oportunidades de mejora que permitan fortalecer las respuestas brindadas a los ciudadanos y a las entidades

5. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas.

5.1 La contratista participó en mesa de trabajo con el programa de deporte escolar y universitario el día 4 de mayo del 2026 con número de acta correspondiente, con el objetivo de realizar una

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

socialización de los procedimientos y aclaración de tareas y documentos que se deben subir y el cual es objeto de verificación en la revisión documental.

6. Las demás actividades desarrolladas en el objeto contractual.

6.1 La contratista realizó la actualización de la información en el consolidado de actas, así como la impresión y entrega de las actas previamente verificadas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <https://drive.google.com/drive/folders/1mBUEDCjWMfDNqmlcyBYDIb9SbyoS0ReC>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

5. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentan recomendaciones para este periodo.

6. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR

Nombre y firma del Supervisor 

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 25/may/2026.